

STAATSCOURANT

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 43456
1 december
2015

Subsidieoproep Vakkundig aan het werk – kortdurend praktijkgericht onderzoek

1. Vakkundig aan het werk – kortdurend praktijkgericht onderzoek

Deadline: 16 februari 2016
Trefwoorden: werk en inkomen, gemeentelijke uitvoeringspraktijk, samenwerking
Geplaatst op: 1 december 2015
Oproep tot het indienen van subsidieaanvragen

2. Doel van programma en subsidieoproep

Het programma Vakkundig aan het werk richt zich op het verkrijgen van kennis over de effectiviteit en implementatie van interventies rond werk en inkomen in de gemeentelijke praktijk. Onder interventies wordt een breed arrangement verstaan van aanpakken, methodes, werkwijzen, instrumenten en samenwerkingsverbanden. Centraal staat het systematisch en programmatisch valideren van kennis en het ontwikkelen van nieuwe kennis. Het gaat om kennis die aansluit bij de vragen en behoefte van professionals die werkzaam zijn bij gemeenten op het vlak van beleid, bestuur en praktijk.

Het doel van deze eerste subsidieoproep is het beantwoorden van actuele kennisvragen rond interventies die worden toegepast binnen gemeenten op het gebied van werk en inkomen, door middel van kortdurend onderzoek (maximaal 6 maanden). Deze subsidieoproep beoogt de samenwerking tussen beleid, praktijk en onderzoek te stimuleren. Samenwerking gericht op de ontwikkeling of versteviging van een duurzame lokale/regionale kennisinfrastructuur op het gebied van werk en inkomen.

In 2016 is een tweede oproep voorzien. Deze subsidieoproep zal omvangrijker zijn en de mogelijkheid bieden voor langer durend onderzoek. Samenwerking tussen beleid, praktijk en onderzoek is ook een vereiste binnen de tweede oproep. Voor meer achtergrondinformatie over het programma Vakkundig aan het werk wordt u doorverwezen naar de programmawebsite.

3. Prioriteiten

De gegenereerde kennis moet toepasbaar zijn binnen de (bredere) gemeentelijke uitvoeringspraktijk op minimaal één van de vier thema’s die binnen het programma als programmalijn zijn benoemd. Deze programmalijnen vormen de vier prioriteiten waarop u binnen deze oproep uw aanvraag kunt indienen:
1) Re-integratie;
2) Integraal werken;
3) Methodisch werken;
4) Schuldhulpverlening en armoedebestrijding.

Binnen deze oproep worden de volgende typen onderzoek onderscheiden, waarop u kunt indienen:
a. *Onderzoek naar interventies die al gebruikt worden:* Effect- en/of implementatieonderzoek naar interventies die in de dagelijkse praktijk van gemeenten worden toegepast. De subsidieoproep biedt de mogelijkheid om interventies die in de dagelijkse gemeentelijke uitvoeringspraktijk worden toegepast, te expliciteren en deze te onderbouwen met wetenschappelijke literatuur en empirische gegevens (over effectiviteit en/of implementatie) en indien relevant door te ontwikkelen.
b. *Onderzoek naar interventies die in Nederland en/of in dit domein nog niet gebruikt worden:* Onderzoek naar verdere ontwikkeling en verkenning van randvoorwaarden voor implementatie van een bewezen effectieve interventie (afkomstig uit een ander domein of land) die nog niet wordt toegepast in de (Nederlandse) gemeentelijke uitvoeringspraktijk.

4. Randvoorwaarden

4.1 Wie kan aanvragen?

ZonMw roept gemeenten en kennisorganisaties op om samen projectaanvragen in te dienen. Het gaat hierbij om een samenwerking van één of meerdere gemeente(n) enerzijds, en een kennisorganisatie (universiteit, hogeschool, kennisinstelling of onderzoeksbureau), anderzijds. Dit kan een nieuw of



reeds bestaand geformaliseerd samenwerkingsverband (zoals een Academische of WMO-werkplaats) zijn. Het samenwerkingsverband heeft aantoonbare expertise op het gebied van werk en inkomen. In een gemeente zijn bestuur, beleid en uitvoering bij het project betrokken. Daarnaast is het mogelijk dat derde-uitvoerende partijen meewerken aan het onderzoek, zoals UWV, Sw-bedrijf, of andere relevante partijen uit de arbeidsmarktregio. Cliënten of cliëntvertegenwoordiging zijn actief betrokken in het project.

Eén van de partijen uit het samenwerkingsverband fungeert als hoofdaanvrager. Binnen de projectaanvraag is er sprake van een gelijkwaardig samenwerkingsverband tussen de verschillende projectpartners. De betrokkenheid van alle partijen is helder in de aanvraag omschreven. Indien de projectaanvraag wordt gehonoreerd, is het aanleveren van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst binnen een maand na honorering verplicht.

4.2 Welk bedrag kan aangevraagd worden?

De hoogte van de aan te vragen subsidie is maximaal € 50.000,- per project. Dit bedrag is een maximum en geen richtlijn voor de gewenste hoogte. Projectbudgetten dienen in overeenstemming te zijn met omvang en ambitieniveau van het betreffende project. Het projectbudget is bestemd voor de uitvoering van het onderzoek, dit betekent dat de kosten van uitvoering van gemeentelijke taken, waaronder het toepassen van de interventie, uit eigen middelen of cofinanciering moeten worden gefinancierd. Eigen bijdragen (ook niet financiële) en cofinanciering aan het onderzoek dienen zichtbaar te worden gemaakt. In totaal wordt door ZonMw een bedrag van € 500.000,- voor deze ronde ter beschikking gesteld.

4.3 Projectduur

De projectduur is maximaal 6 maanden. In de aanvraag is een heldere omschrijving van het projectplan en het bijbehorende tijdpad opgenomen.

Een project kan direct na definitieve goedkeuring van start, maar moet vóór 16 juni 2016 van start gaan.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Prioritering

De ingediende subsidieaanvragen worden op relevantie en kwaliteit beoordeeld. Hiervoor zijn de algemeen geldende criteria van toepassing, zoals beschreven in de ZonMw-procedure brochure voor aanvragers, en de specifiek voor deze oproep geldende criteria. De programmacommissie prioriteert de subsidieaanvragen met behulp van onderstaande matrix. Relevantie weegt zwaarder dan kwaliteit. Aanvragen zijn “honoreerbaar” in de volgorde van prioriteit 1 tot en met 5. De aanvragen in de niet genummerde cellen zijn in geen geval honoreerbaar. Een aanvraag moet dus minimaal de beoordeling ‘Relevant’ en ‘Goede kwaliteit’ of ‘Zeer relevant’ en ‘Voldoende kwaliteit’ krijgen om voor honorering in aanmerking te komen.

Prioriteringsmatrix

		Relevantie		
		Zeer relevant (high)	**Relevant (intermediate)**	**Laag relevant (low)**
Kwaliteit	Zeer goed (excellent)	1	3	-
	Goed (good)	2	4	-
	Voldoende (sufficient)	5	-	-
	Matig (moderate)	-	-	-
	Onvoldoende (insufficient	-	-	-

ZonMw streeft naar een redelijke verdeling van projecten over de programmalijnen (in lijn met de programmatekst, zie Hoofdstuk 5). Bij selectie van projecten wordt dit meegewogen in de besluitvorming. Als er te weinig honoreerbare aanvragen binnen een bepaalde programmalijn worden ingediend, dan wordt het budget aangewend ten gunste van subsidieaanvragen die binnen een andere programmalijn vallen. Dit alleen als deze aanvragen ten minste de beoordeling ‘Relevant’ en ‘Goede kwaliteit’ of ‘Zeer relevant’ en ‘Voldoende kwaliteit’ hebben gekregen. Daarnaast wordt gestreefd naar een spreiding van subsidieaanvragen over Nederland en over kennisorganisaties.

5.2 Inhoudelijke voorwaarden

- De subsidieaanvraag past binnen een of twee van de prioriteiten van deze oproep en binnen type onderzoek a of b (zie paragraaf 3 van deze subsidieoproep).
- Voor type onderzoek a geldt: De interventie wordt al toegepast in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk in het domein werk en inkomen en richt zich op minimaal een van de volgende thema's: re-integratie, integraal werken, methodisch werken en schuldhulpverlening en armoedebestrijding.
- Voor type onderzoek b geldt: De interventie wordt al toegepast in een ander domein of in een ander land. Het moet een bewezen effectieve interventie betreffen en binnen het onderzoek gericht zijn op minimaal een van de volgende thema's: re-integratie, integraal werken, methodisch werken en schuldhulpverlening en armoedebestrijding.

5.3 Relevantiecriteria

Voor deze oproep zijn de volgende relevantiecriteria van belang:

1. De projectaanvraag sluit aantoonbaar aan op een kennisvraag in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk en/of uitvoeringsorganisatie. In de aanvraag wordt aangegeven op welke wijze de gemeente(n) (op beleids- en uitvoeringsniveau) betrokken is/zijn bij het formuleren van de kennisvraag en op welke wijze het onderzoek kan bijdragen aan de beantwoording van die vraag.
2. Het doel van de interventie die binnen de projectaanvraag wordt onderzocht, sluit naadloos aan op een of meerdere van de programmalijnen en de bijbehorende beleidsmatige doelstellingen van die programmalijn(en); dit wordt in de aanvraag op heldere eenduidige wijze onderbouwd. De mate van aansluiting met de beleidsdoelen in de programmalijnen is direct gerelateerd aan de mate van relevantie. Zie voor de doelen per programmalijn paragraaf 2.2 van de programmatekst.
3. In de projectaanvraag wordt de keuze voor de te onderzoeken interventie helder onderbouwd. Hierbij wordt ingegaan op het beoogde doel van de interventie, aanwijzingen voor effectiviteit en de huidige toepassing van de interventie binnen de gemeentelijke uitvoeringspraktijk. Voor onderzoekstype b geldt dat er wordt aangetoond dat de te onderzoeken interventie bewezen effectief is.
4. Projectaanvragen richten zich op interventies die in de dagelijkse gemeentelijke praktijk toegepast worden. Het doel van de projectaanvraag is deze interventies te expliciteren, inzicht te krijgen in de werkzame elementen en te onderbouwen met wetenschappelijke literatuur en empirische gegevens en indien relevant door te ontwikkelen. Aansluiting van beoogde projectaanpak en projectdoel met de wijze waarop ontwikkelingsstadia van interventies beschreven worden door het samenwerkingsverband Erkenning van interventies is hierbij een pre. De mogelijkheid bestaat ook om onderzoek uit te voeren naar de verdere ontwikkeling en verkenning van randvoorwaarden voor implementatie van een bewezen effectieve interventie die nog niet wordt toegepast in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk of in Nederland.
5. In het project dient aandacht te zijn voor onderzoek naar de werkzaamheid en/of implementatie van interventies, en indien relevant ook voor de inrichting van werkprocessen, aansturing van professionals en beschikbare benodigde middelen. Voorwaarde is dat de verkregen kennis over interventies, hun effectiviteit en werkzame elementen daarbinnen en implementatiestrategieën overdraagbaar moeten zijn naar andere gemeenten, gemeentelijke uitvoeringsorganisaties en andere relevante partijen.
6. Er wordt voortgebouwd op bestaande kennis. Dit wordt nader toegelicht in de projectaanvraag.
7. De betrokkenheid van meerdere en/of kleinere gemeenten is een pre. In de projectaanvraag wordt helder en concreet omschreven op wat voor wijze deze betrokkenheid wordt geoperationaliseerd.
8. De projectaanvraag beschrijft helder op wat voor wijze de kennis die voortkomt uit het project wordt aangeboden aan de deelnemende gemeentelijke organisatie(s) en hoe ervoor gezorgd wordt dat deze kennis gemakkelijk toepasbaar is binnen de (gemeentelijke) praktijk en overdraagbaar is richting andere gemeenten. Ook wordt in het onderzoeksvoorstel duidelijk hoe de resultaten worden gerapporteerd (nadere beschrijving van eindrapportage en eventuele aanvullende eindproduct die worden opgeleverd) en verspreid.

5.4 Kwaliteitscriteria

Voor deze oproep zijn de volgende kwaliteitscriteria van belang:

1. Helderheid en opbouw van de doel- en vraagstelling en plan van aanpak;
2. Plan van aanpak
   - Het plan van aanpak sluit goed aan op de doelstelling van het project.
   - Projectleiders wordt gevraagd helder te onderbouwen waarom voor welke onderzoeksmethode is gekozen.
   - Een voorwaarde is dat de kennis die ontwikkeld wordt, voldoet aan de standaarden die nodig zijn om tot deugdelijke uitkomsten te komen, met oog voor praktische toepasbaarheid.
   - Er wordt aandacht besteed aan de randvoorwaarden voor implementatie en overdraagbaarheid van de interventie naar andere gemeenten. Een implementatieplan, inclusief een analyse

van belemmerende en bevorderende factoren is hierbij van belang.

3. Projectgroep
   - Vereist is dat relevante partijen uit onderzoek, beleid en praktijk met elkaar in het onderzoek samenwerken gedurende de gehele onderzoeksperiode. Er dient een actieve samenwerking tussen de gemeente (ten minste op beleids- en uitvoerend niveau) en een kennisorganisatie (universiteit, hogeschool en/of kennisinstelling of onderzoeksbureau) te bestaan. Uitvoerende partijen zoals UWV, Sw-bedrijf, of andere relevante partijen uit de arbeidsmarktregio kunnen ook onderdeel uitmaken van de projectgroep. In de projectaanvraag wordt deze samenwerking nader omschreven, waarbij expliciet wordt ingegaan op de verschillende rollen die de samenwerkingspartners vervullen binnen het onderzoeksproject. Daarnaast dienen cliënten of cliëntenvertegenwoordiging betrokken te zijn binnen het onderzoeksproject. De wijze waarop cliënten worden betrokken is helder verwoord in de aanvraag.
   - Belangrijke vereiste is dat de projectleider zowel bekend is met de gemeentelijke praktijk als met het relevante wetenschappelijke veld en beide kan verbinden. De projectleider dient ervaring te hebben in het coördineren van een praktijkgericht onderzoeksproject en oog te hebben voor de wijze waarop de onderzoeksresultaten toepasbaar zijn in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk. Dit blijkt uit de aanvraag.
4. Haalbaarheid. Het moet duidelijk zijn wat de uitvoering van het onderzoek betekent voor de (gemeentelijke) beleids- en uitvoeringspraktijk met de benodigde expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
5. Het gevraagde budget is reëel gezien de uitvoering van de geplande activiteiten.

5.5 Procedurele voorwaarden

- Op te leveren eindproduct: het onderzoeksproject dient te resulteren in een eindrapportage waarin op heldere en toegankelijke wijze de bevindingen worden gepresenteerd. Een managementsamenvatting dient onderdeel uit te maken van de eindrapportage. Het doel is dat de kennis die is opgedaan binnen het onderzoeksproject toegankelijk en toepasbaar is binnen de gemeente (n) die heeft deelgenomen aan het project, maar ook breder gedeeld kan worden met andere gemeenten en/of gemeentelijke uitvoeringsorganisaties. Additioneel aan de eindrapportage kunnen andere producten worden opgeleverd (zoals bijvoorbeeld een werkwijzer).
- Uiterlijk 12 januari 2016 laat u per mail weten of u van plan bent om een subsidieaanvraag in te dienen, via jager-rolvink@zonmw.nl. Geef hierin de volgende punten aan:
  – projectgroep: wie vraagt aan, met wie vraagt u aan?
  – onderwerpen: op welk(e) prioriteit(en)/programmalijn(en) heeft uw aanvraag betrekking?
- Deadline voor het indienen is 16 februari 2016, 14.00 uur. Na dit tijdstip is indienen niet meer mogelijk.
- Subsidieaanvragen zijn alleen digitaal in te dienen via het ZonMw Projectnet.
- Subsidieaanvragen dienen te voldoen aan de ZonMw-subsidiebepalingen. Via deze link vindt u ook informatie over METC/DEC-verklaringen.
- Projectaanvragen dienen te passen binnen bestaande wet- en regelgeving. Onderzoeksvoorstellen die daaraan niet voldoen worden niet beoordeeld.
- Bij een subsidieaanvraag kunnen alleen de verplichte bijlagen toegevoegd worden.
- Daarnaast is er facultatief de mogelijkheid een bijlage van maximaal twee A4 met figuren en tabellen toe te voegen. Andere bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Door de projectleider mee te sturen verplichte bijlagen:
  1. Begroting
  2. Intentieverklaring, waaruit de reeds bestaande samenwerking tussen de deelnemende kennisorganisatie(s), gemeente(n) (inclusief vertegenwoordiging van cliënten) en (indien van toepassing) de uitvoeringsorganisatie wordt toegelicht of de intentie tot samenwerken. Hierbij dient de betrokkenheid op zowel het leidingevende- als op het uitvoerende niveau zichtbaar gemaakt te worden (zie toelichting 4.1).
- Na eventuele honorering van een projectsubsidieaanvraag, wordt een samenwerkingsovereenkomst gevraagd, ondertekend op directeursniveau. Deze samenwerkingsovereenkomst dient aan ZonMw te worden toegestuurd na een positief besluit over de subsidieaanvraag en wordt als een voorwaarde gesteld voor definitieve goedkeuring.
- De aanvraag wordt opgesteld in het Nederlands.
- Bij de aanvraag wordt een begroting opgesteld in het ZonMw-format.
- Tenminste 5% van het budget dient te worden gereserveerd voor activiteiten en producten die bijdragen aan kennisverspreiding en implementatie.
- Het maximaal aan te vragen bedrag is € 50.000,-.
- De maximale looptijd van een project is 6 maanden.
- De startdatum is uiterlijk 16 juni 2016.



5.6 Procedure en tijdpad

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de brochure 'Procedures ZonMw'. In deze subsidieronde wordt gebruikt gemaakt van een verkorte procedure. U wordt gevraagd direct een projectsubsidieaanvraag in te dienen. De programmacommissie beoordeelt de projectsubsidieaanvragen en adviseert ZonMw over goedkeuring danwel afwijzing. Er worden uitsluitend projectsubsidieaanvragen gehonoreerd die tenminste beoordeeld zijn als 'Relevant' en 'Goede kwaliteit' of als 'Zeer relevant' en 'Voldoende kwaliteit'.

Tijdpad	
Publicatie oproep en openstellen projectnet	Dinsdag 1 december 2015
Doorgeven voornemen om in te dienen	Dinsdag 12 januari 2016
Deadline indienen projectsubsidieaanvraag	Dinsdag 16 februari 2016, om 14.00u.
Versturen honorerings/afwijzingsbrieven	Woensdag 4 mei 2016
Uiterlijke startdatum van projecten	Donderdag 16 juni 2016

6. Meer informatie

ZonMw subsidiekalender en procedure
Voorwaarden en financiën
Subsidiebepalingen 2013
Procedurebrochure
Samenwerkingsverband Erkenning van interventies

6.1 Inhoudelijke vragen

Programmasecretaris: Fleur Boulogne
Telefoon: 070 349 5047
Email: boulogne@zonmw.nl

Programma-assistent: Anouk Haverkamp
Telefoon: 070 349 54 06
Email: haverkamp@zonmw.nl

6.2 Technische vragen

Bij problemen met ProjectNet kunt u de helpdesk tussen 08.00-17.00 uur raadplegen: 070 349 51 78 of projectnet@zonmw.nl. Vermeldt in uw e-mail uw telefoonnummer zodat wij u zonodig kunnen terugbellen.

7. Indiening (via ProjectNet)

Aanvragen kunnen uitsluitend elektronisch en conform de richtlijnen worden ingediend via het ProjectNet-systeem van ZonMw. Sluitingsdatum voor het indienen is 16 februari 2016 om 14.00 uur.

Direct na het digitaal indienen van de subsidieaanvraag dient u een definitieve PDF te maken en voorzien van de handtekening van de "bestuurlijk verantwoordelijke"/directeur gemeentelijke afdeling en "projectleider en penvoerder", op te sturen naar ZonMw, t.a.v. Ilona de Jager-Rolvink Postbus 93 245, 2509 AE Den Haag. Deze dient uiterlijk 1 week na de digitale indiening binnen te zijn.

- **Maak Subsidieaanvraag**
- **Bewerk Subsidieaanvraag**

TIPS

– Als u nog niet eerder met ProjectNet heeft gewerkt moet u zich eerst aanmelden als 'Nieuwe gebruiker'. Klik hier voor de handleiding om een account aan te maken.
– Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een PDF van uw aanvraag uit te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in WORD heeft opgesteld en vervolgens naar ProjectNet heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in ProjectNet zelf corrigeren.